PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, Octubre de 2022

Señor (a)
ALVARO ELIU MELO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3388653**
Coordinador Académico.
Centro de Industria y de la Construcción
Ibague

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: 3388653 del año 2022

Héctor Hugo Moreno Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.359.565 de Btá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($ 41.860.000).COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (5) días del mes de Enero por un valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($650.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Diez pagos (10) mensuales de Febrero a Noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c) un ultimo pago correspondiente a dieciocho (17) días del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 807-551135-82 de banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada en la modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento Construcción e Infraestructura del Programa de Formación FIC del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se ejecuta planeación pedagógica del último trimestre, ficha 2253501 Se realiza tabla de verificación de actividades Se ejecuta planeación pedagógica del primer trimestre ficha 2656975	Planeacion Pedagogica Ficha:2253501 Planeación Pedagogica Ficha: 2656975
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplican los formatos de Autodiagnostico a todos los aprendices, pero se toman en cuenta los que siguen en formación. Ficha 2253501 Se realiza Acta de Saberes previos.	Plataforma Territorio Acta de Saberes Previos. Formatos diligenciados de autodiagnostico
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo de Guias, de acuerdo a la estructura curricular del curso.Ficha: 2253501. Acta de Gerencia del mes de septiembre del Tecnólogo Construcción de Edificaciones. Sesiones presenciales y se continuan el proceso constructivo de la Bodega Nave 6. y adecuación del ambiente de hidraulica	Plataforma Territorio. Guias. Material fotográfico del trabajo en practicas Nave 6. Acta de Gerencia mes de septiembre Acta de cierre ficha 2253501
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizan sesiones presenciales realizando seguimiento a formación acorde a diversas estrategias pedagógicas. Se trabaja en cantidades de obra, presupuesto y APU´s y realización de	material fotográfico de las practicas realizadas, Guías , Elaboracion de presentaciones Planeación Pedagogica

		las prácticas con el proyecto Bodega Nave 6, donde se están aplicando todas las actividades propias de una construcción. Se ejecuta evaluación del tema tratado. Inicio Formación Ficha 2656975	Etapa 1 Proyecto final, cantidades de obra Planeacion pedagógica Ficha 2656975
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se continua con la construcción del prototipo y la adecuación de este a la casa SENOVA, en el centro de Industria y Construcción para la ejecución del proyecto "Desarrollo de un prototipo de aprovechamiento de aguas lluvias y afluentes hídricas a través de un sistema mecánico de bombeo, para cubrir las necesidades básicas insatisfechas en viviendas rurales del municipio de Ibagué". Apoyo y seguimiento etapa productiva en el Centro de Industria y Construcción.	Correos electrónicos. Informes. Propuestas. Proyecto. Convocatorias. Diagnostico y evaluación proyecto casa SENOVA. Estudio de mercado. Formato Guía. Formulación proyecto senova 3. GD-F-007. Formato de acta y registro asistencia bimensual. Correo Ing. Edna Piedad Ticora, donde confirma el trabajo desarrollado en el proyecto.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios evaluativos en la plataforma sofia plus	Eventos al dia al cierre de la vigencia. Sena Sofia
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	No aplica no me encuentro programado en formacion complementaria	No me encuentro programado

	tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se maneja Tecnólogo de Construcción de Edificaciones Ficha 2253501 con el cual se ha desarrollado diferentes procesos. Se verificaron y actualizaron datos, se define el estado de aprendices asi: - En formación real: 18 aprendices. - En formación real, pero con asistencia por Horario con el instructor Jorge Ceron: 1. - En formación, pero se solicita comité: 3. - Retiro Voluntario: 2. - En Proceso de deserción: 6. - No aparece en plataforma: 1. - Traslado: 1. el aprendiz Julian David Urueña quien sigue en la ficha 2253501, pero por horario es autorizado por coordinación a realizar su instrucción con la ficha 2337946. Se realiza comité donde se analiza situación de los siguientes aprendices: Jorge Santiago Cruz Cotrino Jeimy Paola Gonzalez Guarnizo. Javier Ivan Ubillos Guarnizo	Reportes de la plataforma Sena Sofía aprendices en formación.

9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligacion, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinacion academica lo requiera	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligacion
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Permanente socialización del reglamento del aprendiz a lo largo del desarrollo de la formación.	Lista de asistencia Acta de Cierre Formación No. 70
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya el proceso de la oferta de octubre de 2022 en inscripciones en el Centro de Comercio y Servicios, se verifica y recuerda a los aspirantes la presentación de la prueba virtual exigida por el SENA.	Correos, redes sociales, voz a voz Listado de aprendices matriculados.

		Se organiza Ficha Cerrada 2656975	
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	se continua con el desarrollo de los proyectos designados a los aprendices por grupos. Se organiza Plataforma Territorium para cargar evidencias quincenales, de los nuevos aprendices. Se realiza entrega de Dotación y solicitud de Certificaciones laborales Se evalua a los aprendices que terminan su etapa productiva e inician su proceso de Certificación.	Correos electrónicos, mensajes via WhatsApp, Formularios y Listados de actualización de datos.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica se continua con la organización de los materiales en los sitios de almacenaje.	material fotográfico.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de	Esta Norma ”ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" se encuentra actualizada	Certificacion actualizada

	la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluacion, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas	durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por Bienestar
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Se maneja Tecnólogo de Construcción de Edificaciones Ficha 2253501 con el cual se ha desarrollado diferentes procesos. Se verificaron y actualizaron datos, se define el estado de aprendices asi: - En formación real: 18 aprendices. - En formación real, pero con asistencia por Horario con el instructor Jorge Ceron: 1. - En formación, pero se solicita comité: 3. - Retiro Voluntario: 2. - En Proceso de deserción: 6. - No aparece en plataforma: 1. - Traslado: 1. el aprendiz Julian David Urueña quien sigue en la ficha 2253501, pero por horario es autorizado por coordinación a realizar su instrucción con la ficha 2337946. Se realiza comité donde se analiza situación de los siguientes aprendices:	Matriculados Ficha 2253501, petición de traslado, y relación de aprendices que están en proceso de retiro

		Jorge Santiago Cruz Cotrino Jeimy Paola Gonzalez Guarnizo. Javier Ivan Ubillos Guarnizo	
19	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.	Se realiza reentrenamiento en alturas con vigencia hasta mayo del 2023	Actividades solicitadas y ejecutadas. Certificaciones.
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación,

	de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o complentaria	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o complentaria
22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes objeto de cobro no estuve asignado para realizar esta actividad, sin embargo, estoy presto a cumplirla durante la ejecución del contrato o cuando se requiera.	No se ha participado en estas actividades
23	Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	No se ha participado en estas actividades.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se continua con la organización de los ambientes nave 6 para normalizar de proceso formativo presencial Centro de industria y la construcción. Se organiza sala BIM y limpieza de bodegas Nave 6. Y alistamiento del salon de hidraulica para el inicio del Tecnólogo de Gas	Inventario individual por ambiente.

25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	A la fecha me encuentro al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales), según se solicita para la cuenta de cobro respectiva.	Planilla de pago de seguridad social reportada en el presente informe, según lo solicitado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **9440743631** de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Se registraron 16 Horas adicionales que corresponden a Proyecto SENOVA "Aprovechamiento del ciclo de aguas lluvias y afluentes hídricos mediante un sistema mecánico para proyectos de vivienda rural".

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Héctor Hugo Moreno Córdoba
Contratista
C.C. No. 79.359.565 Btá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
Alvaro eliu Melo Hernandez
Supervisor Contrato 3388653 del año 2022
Coordinador Academico